

Informationen zum Einreichen elektronischer Rechnungen über den zentralen E-Rechnungseingang RLP

Behördenname:	Verbandsgemeindeverwaltung Winnweiler
Leitweg-ID:	073335006000-001-79

Sehr geehrter Rechnungssteller,
zum Einreichen elektronischer Rechnungen (Standard XRechnung) verwenden Sie bitte die oben genannten Daten. Weitere wichtigsten Informationen finden Sie in der folgenden Übersicht:

Allgemein	Alle aufgeführten und weitere detailliertere Informationen zur E-Rechnung und dem Zentralen E-Rechnungseingang (ZRE) finden Sie auf dem E-Rechnungsportal unter: https://e-rechnung.service.rlp.de
Registrierung	Für die Nutzung des Zentralen E-Rechnungseingang RLP ist eine Registrierung notwendig am Nutzerkonto RLP und dem Zentralen E-Rechnungseingang RLP . Die Registrierungsanleitung und weitere Informationen finden Sie hier: https://e-rechnung.service.rlp.de/informationen-fuer-rechnungssteller/registrierung-fuer-rechnungssteller
Leitweg-ID	- Die Leitweg-ID ist im Feld BT-10 (BuyerReference) einzutragen. - Das Format der Leitweg-ID darf nicht verändert werden
Gültige Rechnungsformate	Es gilt die aktuell gültige Fassung der Standard XRechnung. XML-Format / ZUGFeRD Format im Profil XRechnung: als rein strukturierte XML-Datei oder als ZUGFeRD-PDF mit eingebetteter XML-Datei. Andere Formate werden nicht akzeptiert! Der Dateiname darf nicht zu lang sein und kein @-Zeichen enthalten.
Rechnungsbegründende Anlagen (gültige Formate):	Rechnungsbegründende Anlagen können in den folgenden Formaten zur E-Rechnung hinzugefügt werden: PDF, PNG, JPG, JPEG, CSV, XLSX, ODS Alle Anlagen müssen unterschiedliche Namen haben. Dies betrifft auch eingebettete, Base64 codierte Anlagen innerhalb der E-Rechnung. Die Dateinamen dürfen nicht zu lang sein und kein @-Zeichen enthalten.
Maximale Größe der Einreichung	Die E-Rechnung darf mit sämtlichen Anlagen maximal 20 MB betragen.
Einreichungswege für die E-Rechnungen (im Standard XRechnung)	Die Einreichung kann nach der Registrierung wie folgt erfolgen: - E-Mail an ZRE-rlp@poststelle.rlp.de - Upload - Manuelle Erfassung über das Web-Formular (einfache Rechnungen)
Zusätzlich zu §14 UStG benötigte Angaben	Folgende Angaben sind gemäß E-Rechnungs-Verordnung RLP §7 erforderlich: Leitweg-ID, Zahlungsbedingungen, Bankverbindungsdaten, E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers Folgende Angaben sind zu tätigen, wenn diese bei der Beauftragung mitgeteilt wurden: Lieferantennummer, Bestellnummer

Bitte beachten Sie, dass der Zentrale Rechnungseingang RLP ständig optimiert und weiterentwickelt wird. Hinweise zu Anpassungen bzw. Änderungen werden auf unserer Internetseite veröffentlicht!